

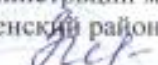
УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Любанская СОШ»

 Г.П.Кудрина

«26» января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета образования
Администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

 В.М.Запорожская

« » 2021 г.

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Любанская СОШ имени А. Н. Радищева»
2020 – 2021 учебный год**

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
I.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Февраль 2021 года	Евдокимова Н. В. Батулина О. Б. Ветковская М. Б. Спасская О. А. Шibaкова М. С. Загайденко В. А. Черво Т. Н. Лихачева З. С. Ажинов П. А. Сидельникова Л. Д.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на сайте ОО.	Февраль 2021 года	Кудрина Г. П. Евдокимова Н. В. Сидельникова Л. Д.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты»	Февраль 2021 года	Кудрина Г. П. Евдокимова Н. В. Батулина О. Б. Ветковская М. Б. Спасская О. А.

			внедрения системы наставничества в ОО».		Шибакowa М. С. Загайденко В. А. Черво Т. Н. Лихачева З. С. Ажинов П. А. Сидельникова Л. Д.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».	Февраль 2021 года	Черво Т. Н.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Февраль 2021 года	Евдокимова Н. В. Черво Т. Н. Лихачева З. С.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Февраль 2021 года	Черво Т. Н.

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль 2021 года	Евдокимова Н. В. Черво Т. Н Лихачева З. С.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Февраль 2021 года	Евдокимова Н. В. Черво Т. Н
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Февраль 2021 года	Евдокимова Н. В. Черво Т. Н
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Февраль 2021 года	Ветковская М. Б. Батулина О. Б. Спаская О. А. Шibaкова М. С. Загайденко В. А. Черво Т. Н. Лихачева З. С. Ажинов П. А. Сидельникова Л. Д.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Февраль 2021	Евдокимова Н. В Батулина О. Б. Ветковская М. Б. Спаская О. А. Шibaкова М. С. Загайденко В. А. Черво Т. Н. Лихачева З. С. Ажинов П. А.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление и утверждение планов индивидуального	Март-апрель 2021	Евдокимова Н. В Батулина О. Б. Ветковская М. Б.

			развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Реализация индивидуальных планов.		Спаская О. А. Шibaкова М. С. Загайденко В. А. Черво Т. Н. Лихачева З. С. Ажинов П. А. Сидельникова Л. Д.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5. Организация тематических классных часов «Успех каждого ребенка».	Март-апрель 2021 года	Евдокимова Н. В. Батулина О. Б. Ветковская М. Б. Спаская О. А. Шibaкова М. С. Загайденко В. А. Черво Т. Н. Лихачева З. С. Ажинов П. А. Сидельникова Л. Д.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель-май 2021	Евдокимова Н. В. Батулина О. Б. Ветковская М. Б. Спаская О. А. Шibaкова М. С. Загайденко В. А. Черво Т. Н. Лихачева З. С. Ажинов П. А. Сидельникова Л. Д.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат- мои возможности» 5. Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества.	Май 2021	Евдокимова Н. В. Батулина О. Б. Ветковская М. Б. Спаская О. А. Шibaкова М. С. Загайденко В. А. Черво Т. Н. Лихачева З. С. Ажинов П. А. Сидельникова Л. Д.

			6. Разработка Дорожной карты наставничества на 2022 год.		
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2021	Кудрина Г. П.
			2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО.		Сидельникова Л. Д.